

## Online-Prüfungs-ABC

### **ABC Vertriebsberatung GmbH**

Bahnhofstraße 94  
69151 Neckargemünd

Telefon Support: 0 62 23 / 86 55 55

Telefon Vertrieb: 0 62 23 / 86 55 00

Fax: 0 62 23 / 80 55 45


(c) 2003 ABC Vertriebsberatung GmbH, Änderungen und Irrtümer vorbehalten.

V1.3, Juli 2003

## Adminbereich

### Nachrichten


Zeigt die Startseite an. Auf der Startseite können Nachrichten an Trainer und Teilnehmer definiert werden.


 Löschen der Nachricht.

---

### Administratoren

Zeigt die Liste der Administratoren an. Hier können Administratoren angelegt, gelöscht und dessen Status verändert werden. Durch Anklicken des Names können die Daten bearbeitet werden.

 Der Administrator ist freigegeben.

 Die Administrator ist gesperrt.

 Löschen des Administrators.

### • Anlegen

Ermöglicht es einen Administrator anzulegen. Ein Administrator wird durch folgende Angaben beschrieben:

- Personal-ID: eindeutige ID zur Identifizierung des Administrators in dem System

- Name: Name des Administrators

- Firma / Direktion: Firma bzw. Direktion in welcher der Administrator beschäftigt ist

- Email: Email-Adresse des Administrators


- Benutzername: Zum Login des Benutzers. Der Benutzername muss systemweit eindeutig sein

- Passwort: Zum Login des Benutzers. Das Passwort muss mindestens aus 4 Zeichen bestehen und darf maximal 15 Zeichen haben.


---

### Trainer

Zeigt die Liste der Trainer an. Hier können Trainer angelegt, gelöscht und der Status verändert werden. Durch Anklicken des Names können die Daten bearbeitet werden.

 Der Trainer ist freigegeben.

 Die Trainer ist gesperrt.

 Löschen des Trainers.

### • Anlegen

Ermöglicht es einen Trainer anzulegen. Ein Trainer wird durch folgende Angaben beschrieben:

- Personal-ID: eindeutige ID zur Identifizierung des Trainers in dem System

- Name: Name des Trainers




- Firma / Direktion: Firma bzw. Direktion in welcher der Trainer beschäftigt ist

- Email: Email-Adresse des Trainers

- Benutzername: Zum Login des Benutzers. Der Benutzername muss systemweit eindeutig sein

- Passwort: Zum Login des Benutzers. Das Passwort muss mindestens aus 4 Zeichen bestehen und darf maximal 15 Zeichen haben.

---












<b>Teilnehmer</b>	<p>Zeigt die Liste der Teilnehmer an. Hier können Teilnehmer angelegt, gelöscht und der Status verändert werden. Durch Anklicken des Names können die Daten bearbeitet werden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Der Teilnehmer ist freigegeben.</li><li> Die Teilnehmer ist gesperrt.</li><li> Löschen des Teilnehmers.</li></ul>
<b>• Anlegen</b>	<p>Ermöglicht es einen Teilnehmer anzulegen. Ein Teilnehmer wird durch folgende Angaben beschrieben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personal-ID: eindeutige ID zur Identifizierung des Teilnehmers in dem System</li><li>- Name: Name des Teilnehmers</li><li>- Firma / Direktion: Firma bzw. Direktion in welcher der Teilnehmer beschäftigt ist</li><li>- Email: Email-Adresse des Teilnehmers</li><li>- Benutzername: Zum Login des Benutzers. Der Benutzername muss systemweit eindeutig sein</li><li>- Passwort: Zum Login des Benutzers. Das Passwort muss mindestens aus 4 Zeichen bestehen und darf maximal 15 Zeichen haben.</li></ul> <hr/>
<b>Persönliche Daten</b>	<p>Zeigt Ihre persönlichen Daten an und ermöglicht es Ihnen diese zu bearbeiten.</p> <hr/>
<b>Hilfe</b>	<p>Zeigt diese Hilfeseite an.</p> <hr/>
<b>Logout</b>	<p>Beenden und Ausloggen aus dem System.</p>

## Trainerbereich









### Inhalt

- > [Menü / Navigation](#)
- > [Verwaltung von Teilnehmern](#)
- > [Verwaltung von Testgruppen](#)
- > [Verwaltung von Prüfungen](#)
- > [Auswertung von Prüfungen](#)
- > [Übertragung von Prüfungen](#)

### Menü

<b>Nachrichten</b>	Zeigt die Startseite an. Die Startseite zeigt die Nachrichten des Systemadministrators an.
<b>Prüfungen</b>	<p>Zeigt die Liste der verfügbaren Prüfungen an.</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Die Prüfung ist freigegeben und kann ausgeführt werden.</li><li> Die Prüfung ist nicht freigegeben.</li><li> Die Prüfung ist bereits ausgeführt worden oder die Prüfung ist für den Teilnehmer gesperrt und kann nicht ausgeführt werden.</li></ul> <p>Sie haben folgende Möglichkeiten.</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Prüfung ausführen: ermöglicht die Ausführung der Prüfung. Eine Prüfung kann nur einmal ausgeführt werden.</li><li> Prüfungsergebnisse auswerten: zeigt eine Übersicht der einzelnen Ergebnisse in den Bereichen und Sparten. Die Prüfungsergebnisse können erst nach Ausführung der Prüfung ausgewertet werden.</li><li> Prüfungsergebnisse nachbearbeiten: ermöglicht eine detaillierte Auswertung der Prüfungsergebnisse. Die Prüfungsergebnisse können erst nach Ausführung der Prüfung nachbearbeitet werden.</li></ul>
<b>• Testgruppen Auswertung</b>	<p>Zeigt die Liste aller gespeicherten Prüfungen an, welche Sie auf den Server geladen haben.</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Die Prüfung ist freigegeben und kann durch die Teilnehmer ausgeführt werden.</li><li> Die Prüfung ist gesperrt und kann nicht durch die Teilnehmer ausgeführt werden.</li></ul> <p>Die Teilnehmer können den Prüfungen zugeordnet werden und die Ergebnisse der Teilnehmer können ausgewertet werden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Testgruppe zuweisen: ermöglicht die Zuweisung einer Testgruppe zu der Prüfung</li><li> Teilnehmer auswerten: ermöglicht die Auswertung der Prüfungsergebnisse von den einzelnen Teilnehmern</li><li> Löschen der Prüfung</li></ul>



---

<b>• Übertragen</b>	Überträgt eine Prüfung zu dem Server und speichert diese. Die Prüfung muss als XML-Export aus dem Prüfungs-ABC gespeichert werden. Zur Übertragung der Prüfung wählen Sie die Prüfungsdatei aus und bestätigen dies durch "Übertragung starten". Ist die Prüfung bereits vorhanden werden sie gefragt ob Sie die Übertragung abbrechen möchten oder ob Sie die Prüfung nochmals laden möchten.
<b>Teilnehmer</b>	Zeigt die Liste der Teilnehmer an. Durch Anklicken des Namens können die Daten des Teilnehmers bearbeitet werden.  Der Teilnehmer ist freigegeben und kann Prüfungen ausführen.  Der Teilnehmer ist gesperrt und kann keine Prüfungen ausführen.  Löschen des Teilnehmers.
<b>• Anlegen</b>	Ermöglicht es einen Teilnehmer anzulegen. Ein Teilnehmer wird durch folgende Angaben beschrieben: - Personal-ID: eindeutige ID zur Identifizierung des Teilnehmers in dem System - Name: Name des Teilnehmers - Firma / Direktion: Firma bzw. Direktion in welcher der Teilnehmer beschäftigt ist - Email: Email-Adresse des Teilnehmers - Benutzername: Zum Login des Benutzers. Der Benutzername muss systemweit eindeutig sein - Passwort: Zum Login des Benutzers. Das Passwort muss mindestens aus 4 Zeichen bestehen und darf maximal 15 Zeichen haben.
<b>Testgruppen</b>	Zeigt die Liste der verfügbaren Testgruppen an.  Die Testgruppe ist freigegeben, d.h. die Prüfung kann durch die Teilnehmer ausgeführt werden.  Die Testgruppe ist gesperrt, d.h. die Prüfung kann nicht durch die Teilnehmer ausgeführt werden.  Teilnehmer können der Testgruppe zugeordnet werden.  Versenden einer Nachricht an alle Teilnehmer der Testgruppe.  Löschen der Testgruppe.
<b>• Anlegen</b>	Ermöglicht es eine Testgruppe anzulegen. Ein Testgruppe wird durch folgende Daten beschrieben: - ID: eindeutige ID zur Identifizierung der Testgruppe in dem System - Name: Name der Testgruppe
<b>Persönliche Daten</b>	Zeigt Ihre persönlichen Daten an und ermöglicht Ihnen diese zu bearbeiten.
<b>Hilfe</b>	Zeigt diese Hilfeseite an.
<b>Logout</b>	Beenden und Ausloggen aus dem System.

---

## Verwaltung von Teilnehmern



Wählen Sie den Menüpunkt [Teilnehmer] um die Liste der Teilnehmer zu sehen.  
Durch Klick auf den Namen des Teilnehmers erhalten Sie die Daten des Teilnehmers und haben die Möglichkeit diese zu verändern.


Um den Status des Teilnehmers (freigegeben/gesperrt) zu verändern, klicken Sie auf das Statussymbol /.


Um einen Teilnehmer zu löschen, klicken Sie auf das Papierkorbsymbol .

Zum Anlegen von Teilnehmern wählen Sie den Menüpunkt [Teilnehmer] [Anlegen] und geben Sie die notwendigen Daten an.

## Verwaltung von Testgruppen

Wählen Sie den Menüpunkt [Testgruppen] um die Liste der Testgruppen zu sehen.  
Um den Status der Testgruppe (freigegeben/gesperrt) zu verändern klicken Sie auf das Statussymbol /. Wird die Testgruppen gesperrt werden alle damit verbundenen Zugänge zu den Prüfungen ebenfalls gesperrt.






Um die Teilnehmer einer Testgruppe zu verwalten (Teilnehmer der Testgruppe hinzufügen bzw. aus Testgruppe löschen) wählen Sie das Symbol "Teilnehmer zuweisen" .

Sie haben die Möglichkeit eine Nachricht an die Teilnehmer der Testgruppe zu versenden .



Um eine Testgruppe zu löschen, klicken Sie auf das Papierkorbsymbol .


Bemerkungen: beim Anlegen einer Testgruppe wird der aktuelle, in das System eingeloggte Trainer automatisch als Teilnehmer der Testgruppe angelegt.

## Verwaltung von Prüfungen

Wählen Sie den Menüpunkt [Prüfungen] um die Liste der ausführbaren Prüfungen zu sehen.  
Die Liste enthält den Status der Prüfung. Wurde die Prüfung bereits durchgeführt , so können lediglich die Ergebnisse ausgewertet  bzw. nachbearbeitet  werden. Wurde die Prüfung noch nicht durchgeführt , kann diese gestartet werden .




Wählen Sie den Menüpunkt [Prüfungen] [Testgruppen/Auswertung] um die Liste der verfügbaren Prüfungen zu sehen.

Um den Status der Testgruppe (freigegeben/gesperrt) zu verändern, klicken Sie auf das Statussymbol /. Wird die Testgruppen gesperrt, werden die Zugänge der Teilnehmer zu den Prüfungen, welche die Testgruppe zugewiesen wurde, ebenfalls gesperrt.

Um die Teilnehmer einer Testgruppe zu verwalten (Teilnehmer der Testgruppe hinzufügen bzw. aus Testgruppe löschen) wählen Sie das Symbol "Teilnehmer zuweisen" .

Um eine Testgruppe zu löschen, klicken Sie auf das Papierkorbsymbol .

## Auswertung von Prüfungen

Um die Ergebnisse der Teilnehmer auszuwerten wählen Sie das Symbol "Teilnehmer auswerten" . Sie erhalten dann eine Liste der Testgruppen. Wählen Sie die Testgruppe aus, welche Sie auswerten möchten. Selektieren Sie dann die einzelnen Teilnehmer um die Ergebnisse auszuwerten. Um eine Übersicht über die Prüfungsergebnisse zu erhalten wählen Sie das Symbol "Auswertung" . Um die Prüfung nach zu bearbeiten wählen Sie das Symbol "Nachbearbeiten" .

## Übertragung von Prüfungen

Um die Tests zu Erstellen muss wie folgt vorgegangen werden:

1. XML-Export des Tests aus dem Prüfungs-ABC.
2. Die XML-Prüfungsdatei in das Online-Prüfungs-ABC übertragen (siehe Menüpunkt [Prüfungen] [Übertragen]).
3. Teilnehmer erstellen (wenn diese noch nicht vorhanden sind; siehe Menüpunkt [Teilnehmer] [Anlegen]).
4. Testgruppen erstellen (wenn diese noch nicht vorhanden sind; siehe Menüpunkt [Testgruppen] [Anlegen]).
5. Testgruppen den Tests zuweisen (siehe Menüpunkt [Prüfungen] [Testgruppen/Auswertung]).
6. Prüfung durchführen (siehe Menüpunkt [Prüfungen]).
7. Prüfung auswerten (siehe Menüpunkt [Prüfungen] [Testgruppen/Auswertung]).

## Teilnehmerbereich







### Inhalt

> [Menü / Navigation](#)

> [Ausführung von Prüfungen](#)

> [Auswertung von Prüfungen](#)


### Menü

<b>Nachrichten</b>	Zeigt die Startseite an. Die Startseite zeigt die Nachrichten des Systemadministrators an.
<b>Prüfungen</b>	<p>Zeigt die Liste der verfügbaren Prüfungen an.</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Die Prüfung ist freigegeben und kann ausgeführt werden.</li><li> Die Prüfung ist nicht freigegeben.</li><li> Die Prüfung ist bereits ausgeführt worden oder die Prüfung ist für den Teilnehmer gesperrt und kann nicht ausgeführt werden.</li></ul> <p>Sie haben folgende Möglichkeiten.</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Prüfung ausführen: ermöglicht die Ausführung der Prüfung. Eine Prüfung kann nur einmal ausgeführt werden.</li><li> Prüfungsergebnisse auswerten: zeigt eine Übersicht der einzelnen Ergebnisse in den Bereichen und Sparten. Die Prüfungsergebnisse können erst nach Ausführung der Prüfung ausgewertet werden.</li><li> Prüfungsergebnisse nachbearbeiten: ermöglicht eine detaillierte Auswertung der Prüfungsergebnisse. Die Prüfungsergebnisse können erst nach Ausführung der Prüfung nachbearbeitet werden.</li></ul>
<b>Persönliche Daten</b>	Zeigt Ihre persönlichen Daten an und ermöglicht es Ihnen diese zu bearbeiten.
<b>Hilfe</b>	Zeigt diese Hilfeseite an.
<b>Logout</b>	Beenden und Ausloggen aus dem System.

### Ausführung von Prüfungen


Sie können eine Prüfung nur ausführen wenn diese durch den Trainer freigegeben wurde. Eine Prüfung kann nur einmal ausgeführt werden, d.h. nach Beenden der Prüfung kann diese nicht mehr ausgeführt werden.


Durch klicken auf den Namen der Prüfung erhalten Sie weitere Informationen über die Prüfung.

Um eine Prüfung auszuführen wählen Sie das Symbol "Prüfung starten" .

## Auswertung von Prüfungen

Nach Ausführung der Prüfung können die Ergebnisse ausgewertet bzw. nachbearbeitet werden.

Um eine Übersicht über die Prüfungsergebnisse zu erhalten, wählen Sie das Symbol "Auswertung" 

Um die Prüfung nach zu bearbeiten wählen Sie das Symbol "Nachbearbeiten" . Sie erhalten die Liste aller Prüfungsfragen, mit Ausgabe Ihrer Antworten und der tatsächlichen Antworten.